

/

Propietario

Relacionados ▾

Orientador

* jjlopez@sena.edu.co

Nombres Jully Johana

Apellidos López Romero

Cliente / UP

Cliente / UP
 *

[MC Lenguajes](#)

Contacto * [Suleica Elvira Builes Zapata](mailto:Suleica.Elvara.Builes.Zapata@unipamplona.edu.co)

Tipo de contacto * En línea (correo electrónico o sitio web)

Tipo de sesión * Seguimiento

Canal de atención * Presencial

Programa * Emprendimiento

Área de asesoría ★ Plan de negocios

Asesoría para ★ Puesta en Marcha FE

Sociedades BIC	★	No
----------------	---	----

Ayuda adicional ★ Plan de negocio

Economía popular	*	No
------------------	---	----

Economía campesina	★	No
--------------------	---	----

Fecha realización * 20/08/24

9:30 AM

Tiempo 1 hora

1,00

Notas

Antecedentes del cliente

Resumen de la sesión de *
asesoría

Se realiza seguimiento al proceso de puesta en marcha a la emprendedora beneficiaria de fondo emprender con el proyecto Mc Language Studies S.A.S, se realiza apertura de plataforma para verificar el cargue de documentos y se pregunta a la emprendedora el por qué no fue cargada la documentación completa de la solicitud que realizó de las actividades como la compra de equipos de cómputo, ya que se le había explicado en el último encuentro que se debía realizar un contrato en el cual se tenían que especificar las características técnicas de los equipos condiciones y tiempo de entrega, garantía, además de la póliza de cumplimiento por parte del proveedor, a lo cual la emprendedora manifiesta que el interventor le manifestó que no podía aprobar ningún avance hasta que no se corrigiera la dirección del inmueble, ya que el número que aparece en el certificado de libertad y tradición es diferente al que se registra en el certificado de uso de suelos y la reportada en la primera visita de interventoría. La emprendedora manifiesta que inició el trámite de cambio de número ante la alcaldía del municipio, pero el proceso puede tardar hasta un mes.

Se evidencia en la plataforma el cargue de documentos en algunas actividades como avances para la compra de equipos de cómputo, cámaras de seguridad, tablets, tableros acrílicos, aires acondicionados, pero todos tenían la documentación incompleta y con observaciones por parte de la interventoría en la documentación cargada para subsanar teniendo en cuenta los requerimientos descritos en el instructivo de pagos para cada actividad.

Se recuerda a la emprendedora, que ya tiene dos meses de haber iniciado el proceso de puesta en marcha y a la fecha no ha realizado ninguna ejecución presupuestal, por lo que es de gran importancia que para el mes de septiembre se cargue la información de avances completa y corregida de acuerdo con las recomendaciones de la interventoría para iniciar el proceso de compra de los equipos requeridos para el desarrollo de la actividad, igualmente, la emprendedora debe cargar en plataforma la información contable y la información tributaria del mes de julio, se recuerda a la emprendedora que esto se debe realizar a más tardar el día 15 de cada mes, realiza cada dos meses.

Para finalizar se reitera la preocupación por el proceso, ya que transcurridos dos meses de ejecución no se observa ningún avance en la puesta en marcha del proyecto

Información solicitada o
áreas de necesidad

Plan de acción

Resultados de impacto económico esperados

Escala de tiempo



🔍 Buscar escala de tiempo